

2026 分会女性集会 飲食代補助請求書

[提出先 県職連合女性部]

1 分会名 (_____ ・ _____ 課)

2 連絡先

分会代表者 (_____) <電話番号 _____ (内線) _____ >

<メールアドレス _____ @pref.aichi.lg.jp>

※振込の際に連絡しますので必ずご記入ください。

3 請求書内訳

① 開催日 (月 日 時 分 ~ 時 分)

② 参加者数 _____ 人 (対象: 女性の組合員・賛助会員)

③ 請求金額 _____ 円 (飲食代の単価・個数が分かるように

(_____ 円 × _____ 個) してください。)

※ 参加者一人あたりの飲食代は1,500円(税抜)が上限です。

※ 分会活動交付金との重複執行は行わないでください。

4 領収書 (領収書の宛名は個人名ではなく分会名等にしてください。)

※ 原本を領収書添付欄にはがれないよう貼ってください。

※ 分会口座、または立て替えていただいた個人の口座へ振込みますので、口座名等を記入してください。

※ 振込先は、手数料の関係上なるべく三菱UFJ銀行でお願いします。

銀行名 (_____) 支店名 (_____)

口座番号 (_____)

口座名義 (* _____)

*カタカナでお書きください。

<領収書添付欄>

(原本をはがれないよう貼ってください。領収書がはみ出る場合は、裏面に添付してください。)

提出期日 7月10日(金)

提出先 愛知県職員組合連合会 女性部
名古屋市中村区竹橋町 36-31